



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PGRI KEDIRI
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Status “*Terakreditasi*”

SK BAN PT Nomor 1042/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2016, Tanggal 17 Juni 2016

Alamat : Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76, Telepon & Faksimile (0354) 771576, 771503 Kediri

website : <http://www.unpkediri.ac.id/> email : admin@unpkediri.ac.id

FAK. ILMU PENDIDIKAN:

1. S1 Bimbingan dan Konseling
2. S1 Pend. Sejarah
3. S1 Pend. PPKn
4. S1 Pend. Bhs. dan Sastra Indonesia
5. S1 Pend. Bhs. Inggris

6. PGSD

7. PG PAUD

FAK. EKONOMI:

1. S1 Manajemen
2. S1 Akuntansi
3. S1 Pend. Ekonomi

FAK. TEKNIK:

- S1 Teknik Mesin
- D3 Teknik Industri
- D3 Teknik Elektro
- S1 Teknik Informatika
- S1 Sistem Informasi

FAK. ILMU KES. & SAINS:

- D3 Keperawatan
- S1 Peternakan
- S1 Pend. Matematika
- S1 Pend. Biologi
- S1 Penjasokesrek

PASCASARJANA:

- S2 Keguruan Olahraga
- S2 Pendidikan Ekonomi

**PERSYARATAN DAN PROSEDUR PENETAPAN YUDISIUM
SEMESTER GENAP 2019/2020**

A. PERSYARATAN YUDISIUM

1. Lulus semua mata kuliah wajib tempuh dibuktikan dengan:
 - a. Kartu Hasil Studi berQR-CODE dan tanda tangn Ketua Program Studi
 - b. Sertifikat KKN yang dicetak dari sistem KKN.UNPGRIKEDIRI.AC.ID (bagi mahasiswa S1)
 - c. *Print out* nilai PPL yang dikeluarkan oleh UPPL/LPKM (bagi mahasiswa FKIP)
 - d. Bukti Lulus PKL dari Fakultas (bagi Mahasiswa Fakultas Teknik)
2. Sudah mengunggah artikel/ringkasan skripsi di Repository UNP Kediri
3. Lunas biaya pendidikan (bukti lunas biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh BAU).
4. Membayar biaya pendaftaran yudisium di BANK JATIM.

B. PROSEDUR PENETAPAN YUDISIUM

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua proses akademik mendaftarkan diri ke program studi dengan menyerahkan berkas:
 - a) Data peserta yudisium yang dicetak dari aplikasi akademik (BAA)
 - b) Kartu mahasiswa asli dan masih berlaku
 - c) *Print out* biodata mahasiswa dari Laman PDDIKTI
 - d) KHS asli semester pertama s.d. terakhir berQR-CODE dan ditandatangani Kaprodi
 - e) Hasil konversi bagi mahasiswa transfer
 - f) Rekap nilai/trankrip nilai berQR-CODE dan ditandatangani Kaprodi
 - g) Berita acara ujian skripsi dan *secreenshoot* hasil unggah ringkasan skripsi/artikel di Repository UNP Kediri
 - h) Sertifikat KKN dari LPPM
 - i) Keterangan dari LPKM tentang nilai PPL/Magang/PKL
 - j) Salinan ijazah terakhir yang dilegalisir
 - k) Bukti lunas biaya pendidikan
 - l) Pas foto hitam putih ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
 - m) Cetak draf hasil pengisian SKPI
 - n) Salinan SK Rektor Penetapan Rekognisi Reguler (bagi yang mengajukan)

2. Program studi memverifikasi berkas-berkas yudisium dan memberikan tanda terima penyerahan berkas yudisium kepada mahasiswa.
3. Ketua program studi menyerahkan berkas pendaftaran yudisium kepada dekan. Dekan membuat berita acara penyerahan berkas yudisium.
4. Dekan membentuk tim penilai berkas yudisium dengan tugas menilai kelengkapan dan kelayakan berkas yudisium.
5. Dekan menyerahkan berkas yudisium kepada tim penilai berkas yudisium. Dekan membuat berita acara penyerahan berkas yudisium.
6. Tim penilai melakukan penilaian terhadap kelengkapan dan kelayakan berkas yudisium dan hasil penilaian dituangkan dalam berita acara penilaian berkas yudisium.
7. Tim penilai melaporkan hasil penilaian berkas yudisium kepada Dekan.
8. Dekan menyelenggarakan rapat pleno dengan tim penilai dan ketua program studi untuk menetapkan hasil penilain berkas yudisium.
9. Dekan menyerahkan berita acara penetapan yudisium kepada rektor melalui wakil rektor I.
10. Rektor menetapkan yudisium dengan surat keputusn rektor
11. Rektor melaporkan hasil penetapan ke Kopertis Wilayah VII untuk mendapatkan persetujuan pelaksanaan wisuda.

Kediri, 07 Juli 2020
Wakil Rektor I,



Dr. Agus Muji Santoso, M.Si.