



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PGRI KEDIRI
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Status "Terakreditasi Baik Sekali"

SK BAN PT Nomor 671/SK/BAN-PT/Akred/PT/VII/2021, Tanggal 21 Juli 2021

Alamat : Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76, Telepon & Faksimile (0354) 771576, 771503 Kediri

website : <http://www.unpkediri.ac.id/> email : admin@unpkediri.ac.id

FAK. KEGURUAN & ILMU PEND.

1. S1 Bimbingan dan Konseling
2. S1 Pend. Sejarah
3. S1 Pend. PPKn
4. S1 Pend. Bhs. dan Sastra Indonesia
5. S1 Pend. Bhs. Inggris

6. S1 PGSD

7. S1 PG PAUD

FAK. EKONOMI & BISNIS:

1. S1 Manajemen
2. S1 Akuntansi
3. S1 Pend. Ekonomi

FAK. TEKNIK & ILMU KOMP.

1. S1 Teknik Mesin
2. D3 Teknik Industri
3. D3 Teknik Elektro
4. S1 Teknik Informatika
5. S1 Sistem Informasi

FAK. ILMU KES. & SAINS:

1. D3 Keperawatan
2. S1 Peternakan
3. S1 Pend. Matematika
4. S1 Pend. Biologi
5. S1 Penjaskesrek

6. D3 Kebidanan

PASCASARJANA:

1. S2 Keguruan Olahraga
2. S2 Pendidikan Ekonomi
3. Pendidikan Profesi Guru (PPG)

**PERSYARATAN DAN PROSEDUR PENETAPAN YUDISIUM
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

A. Persyaratan Yudisium


1. Lulus semua mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi, dibuktikan dengan transkrip nilai dan ditandatangani oleh Kaprodi.
2. Mengunggah skripsi/laporan akhir pada laman repository UNP Kediri.
3. Melampirkan surat keterangan bebas plagiasi dari Gugus Penjamin Mutu maksimal 30% dengan turnitin.
4. Lunas biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh BAU.
5. Membayar biaya pendaftaran yudisium di Bank Jatim/Mandiri.
6. Mengisi data SKPI dan diverifikasi oleh dosen penasehat akademik di <https://skpi.unpkediri.ac.id/>
7. Foto ijazah dan transkrip dilaksanakan di BAA dengan jadwal dan ketentuan menyusul
8. Mengisi formulir yudisium di <https://siakad2.unpkediri.ac.id/>
9. Mengisi Tracer Study/Sistem Layanan Alumni di <https://tracer.unpkediri.ac.id/index.php>
10. Mengisi formulir buku kenangan di SIAKAD2 disertai unggah file foto (ukuran file foto maksimal 1MB)

B. Prosedur Penetapan Yudisium

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses akademik mendaftarkan diri ke program studi.
2. Program studi memverifikasi berkas yudisium yang diajukan mahasiswa dan memberikan tanda terima kepada mahasiswa.
3. Dekan/direktur pascasarjana membentuk tim yang bertugas mengoreksi berkas pendaftaran yudisium (mulai kelengkapan, validitas dokumen hingga kesesuaian dokumen).
4. Tim Korektor melaksanakan tugas verifikasi di siakad2.
5. Dekan/direktur pascasarjana menyelenggarakan rapat pleno dengan tim penilai dan Kaprodi untuk menetapkan hasil penilaian berkas pendaftaran yudisium.
6. Dekan/direktur pascasarjana menyerahkan berita acara rapat pleno kepada Rektor melalui Wakil Rektor I.
7. Wakil Rektor I melalui BAA memverifikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) mahasiswa pengusul yudisium.
8. Rektor menetapkan SK yudisium berdasarkan hasil verifikasi PIN.
9. Rektor melaporkan hasil yudisium ke LLDIKTI VII.

C. Prosedur Pengambilan Ijazah

1. Mahasiswa yang telah ditetapkan di SK yudisium semester gasal 2023/2024 membayar biaya wisuda ke Bank Jatim/Mandiri dan tidak mempunyai tanggungan pembayaran sebelumnya.
2. Mahasiswa mengisi form pengambilan ijazah di BAU.
3. Mahasiswa wajib mendesiminasikan tugas akhir (skripsi/laporan tugas akhir/tesis) di jurnal/proseding/ book chapter (khusus S2 publikasi pada jurnal minimal sinta 4/internasional).
4. Menyerahkan hardcopy skripsi/laporan tugas akhir/tesis 1 bendel dan artikel/karya tulis ke Perpustakaan (PPI) dan softcopy skripsi/laporan tugas akhir/tesis lengkap di Prodi.
5. Pengambilan Ijazah, transkrip nilai dan SKPI di BAA.

Kediri, 7 Februari 2024
Rektor

Dr. Zainal Afandi, M.Pd.